

СБПЛРББ „ЦАРИЦА ЙОАННА“ ЕООД - ГРАД ТРЯВНА

5350 Трявна
ул. "Бреза" № 49

Email: pulmo_tryavna@abv.bg

Управител:
тел. 0677 /630-60

<http://belodrobnadetska.com>

Дежурен тел. 0895777549

Централа: 0677 /620-21

ЗАПОВЕД

№ РД 07-7/ 10. 02.2025 г.

На основание чл.28 ал.3 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия, приет с ПМС № 85 / 30.04.2020г., Заповед РД 07-3 / 21.01.2025г., във връзка с недостатъчния брой на подадените оферти за обявления конкурс

НАРЕЖДАМ:

1. Да се проведе повторно набиране на оферти по процедура за избор на банка, която да предоставя комплексно банково обслужване на дружеството, включващо следните услуги:

- обслужване на разплащателна сметка;
- касови операции;
- парични преводи от сметката на СБПЛРББ „Царица Йоанна“ ЕООД;
- преводи на трудовите възнаграждения на служителите на болницата;
- интернет банкиране;
- депозитни продукти за средства на болницата.

Методика за определяне на комплексната оценка

Критерии за оценка на офертите е икономически най-изгодната оферта, при следните показатели:

I. Неколичествени критерии: Максимална оценка 25 точки и тежест при изчисляване на комплексната оценка 25 на сто.

1. **Надеждност на платформа за интернет банкиране.** При наличието на програми за защита на информацията при електронно банкиране ще се получава максимума, предвидени за този критерий точки - 5 т. При липса на програми за защита на информацията ще се получават 0 т.

2. **Развитие на клонова мрежа.** При наличие на офис в Трявна се получава максимума, предвиден за този критерий точки – оценка 7 т., при липса на такъв - 0 т.

3. **Възможност на кандидата да издава дебитни карти с чип-технология** – оценка за кандидати, удовлетворяващи това изискване – 5 т. , за останалите участници – 0 т.

4. **Наличие на развита АТМ-мрежа/брой собствени банкомати.** Кандидатите с изградена мрежа от над 500 банкомата в основни населени места, вкл. гр. Трявна, ще получат максимална оценка 5 т., за по-малък брой банкомати или при липса на банкомат в гр. Трявна – 0 т.

5. **Срок за обслужване на плащанията.** При срок от един работен ден ще се получава максимален брой точки - 3 т., при по-голям срок – 0 т.

II. Количествени критерии. Максимална оценка 75 точки и тежест при изчисляване на комплексната оценка 75 на сто.

1. **Месечна такса за обслужване на фирмена разплащателна сметка**

Класиране по критерий най-ниска такса:

Най-ниска месечна такса	- 15 т.
Втора позиция	- 9 т.
Трета позиция	- 5 т.
Четвърта позиция	- 3 т.
Пета позиция	- 1 т.
Шеста позиция	- 0 т.

2. Такси за вътрешнобанкови преводи от сметката на СБПЛРББ „Царица Йоанна“ ЕООД чрез писмено платежно нареждане

Класиране по критерий най-ниска такса:

Най-ниска такса	- 15 т.
Втора позиция	- 5 т.
Трета позиция	- 4 т.
Четвърта позиция	- 3 т.
Пета позиция	- 2 т.
Шеста позиция	- 0 т.

3. Такси за междубанкови преводи от сметката на СБПЛРББ „Царица Йоанна“ ЕООД чрез писмено платежно нареждане

Класиране по критерий най-ниска такса:

Най-ниска такса	- 15 т.
Втора позиция	- 5 т.
Трета позиция	- 4 т.
Четвърта позиция	- 3 т.
Пета позиция	- 2 т.
Шеста позиция	- 0 т.

4. Такси за касови тегления и вноски

Класиране по критерий най-ниска такса:

Най-ниска цена -	-15 т.
Втора позиция	- 5 т.
Трета позиция	- 3 т.
Четвърта позиция	- 2 т.
Пета позиция	- 1 т.
Шеста позиция	- 0 т.

5. Такса за превод на трудови възнаграждения на служители

Класиране по критерий най-ниска такса:

Най-ниска предложена цена	- 15 т.
Втора позиция	- 10 т.
Трета позиция	- 5 т.
Четвърта позиция	- 3 т.
Пета позиция	- 1 т.
Шеста позиция	- 0 т.

Банките-кандидати следва да предоставят оферта по образец, която да съдържа предложение по всеки един от показателите на приложената методика.

Офертата се подписва от законните представители на банката или упълномощен от тях представител.

Към офертата се представят приложения, както следва:

- Удостоверение или разпечатка от Търговския регистър за актуално състояние на банката;
- Лиценз за извършване на банкова дейност;
- Пълномощно на лицето, подписало офертата, в случаите, когато тя не е подписана от законните представители на банката /нотариално заверено копие/;
- подписан от страна на банката проект на договор за комплексно банково обслужване.

Да се публикува в срок **до 11.02.2025 г.** поканата в интернет-страницата на Агенцията за публичните предприятия и в сайта на болницата. В поканата да се посочи настоящата методика за определяне на комплексната оценка, крайният срок и мястото на представянето им и датата и мястото на провеждане на конкурса.

Приемането на документи за участие в процедурата по избор на обслужваща финансова институция се извършва по следния ред:

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик с надпис на външната му страна, съдържащ името на банката-подател, адрес за кореспонденция, телефон, e-mail и факс.

Документите се подават в сградата на Болницата в гр. Трявна, п. код 5350, ул. „Бреза“ № 49, при техническия секретар.

Срокът, в който ще се подават офертите, ще бъде определен в поканата за участие.

Същият ще бъде не по-къс от 5 работни дни от публикуване на поканата.

Възложителят не приема за участие оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен, ненадписан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Не може да се откаже приемане на документи на банка, на която не е изпратена писмена покана за участие в процедурата.

Приетите документи се съхраняват по начин и при условия, осигуряващи запазване целостта на пликите и предпазване от достъп до момента на предоставянето им на комисията.

С отделна заповед управителят на СБПЛРББ „Царица Йоанна“ ЕООД назначава комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите след изтичане на крайния срок за приемане на документи за участие. На комисията се предоставят всички приети документи за участие.

Комисията за разглеждане на офертите, на заседание, проведено в указания в поканата срок:

- Разпечатва подадените прикове и преценява редовността на документите. Считат се за нередовни документите, които: са подадени извън крайния срок, предвиден в поканата; не съдържат документите, посочени в изискванията на заповедта;
- Разглежда, оценява и класира офертите на кандидатите, подали документи за участие и преценени като редовни. Допуснатите до разглеждане предложения се оценяват по методиката, неразделна част от заповедта и се класират според общия резултат.
- В тридневен срок от разглеждане на офертите комисията да състави и представи на управителя на СБПЛРББ „Царица Йоанна“ ЕООД протокол за разглеждането и оценяването на офертите.

Отговорен за изпълнение на Заповедта е Главният счетоводител.

УПРАВИТЕЛ:

(д-р Г. Илиев)